SOUTH HUNTINGTON UNION FREE SCHOOL DISTRICT

60 Weston Street, Huntington Station, NY 11746

ASSISTANT SUPERINTENDENT FOR STUDENT SERVICES
April E. Poprilo
apoprilo@shufsd.org

CENTRAL REGISTRATION
Stephanie Navarro
stnavarro@shufsd.org

Office: (631) 812-3180/3181
Fax: (631) 812-3185

PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO PARA ESCUELAS PRIVADAS Y PARROQUIALES

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA TODOS LOS ESTUDIANTES:

1. **Prueba de edad**: ejemplos de formas aceptables de documentación incluyen, pero no se limitan a **un certificado de nacimiento**, **registro bautismal o pasaporte** (incluyendo un pasaporte extranjero)
2. Documentación de la vivienda donde reside el estudiante: la cuenta de este mes de la hipoteca, el título de la propiedad, la última cuenta de los impuestos de la propiedad, contrato de alquiler actual firmado por usted y por el dueño. El contrato de alquiler debe estar notarizado. (Solamente se aceptarán documentos originales)
3. Tres de los siguientes documentos para verificar la residencia (pruebas adicionales pueden ser aceptadas a discreción del Superintendente Adjunto):

- ☐ Cuenta telefónica, de cable, o de PSEG, corriente en su nombre
- ☐ Talón de pago
- ☐ Identificación emitida por el estado o por el gobierno
- ☐ Documentos emitidos por agencias federales, estatales o locales, como la agencia local de servicios sociales o la oficina de reasentamiento de refugiados
- ☐ Extracto de cuenta de banco corriente en su nombre
- ☐ Documentos de registro del votante
- ☐ Licencia de conducir oficial, permiso de aprendiz o identificación sin conductor
- ☐ Pruebas de custodia de menores, incluyendo órdenes de custodia judicial o documentos de tutela

SI USTED NO ERES DUENO DE CASA O NO TIENE UN CONTRATO DE ALQUILER (Lease) y está alquilando un apartamento, cuarto o casa, o vive con parientes o amigos, deberá presentar los siguientes documentos además de los documentos de registro requeridos (Prueba de edad, vacunas y pruebas de residencia):

Padre/Encargado:

☐ Una declaración notariada (declaración de los padres) emitido por el distrito escolar de South Huntington (disponible en este paquete, en nuestro sitio web, o en la oficina del distrito) completado por el padre indicando su dirección legal

Dueño/Inquilino

☐ Una declaración notariada (Declaración de Dueño/Inquilino) emitido por el distrito escolar de South Huntington (disponible en este paquete, en nuestro sitio web, o en la oficina del distrito) y completada por el propietario/inquilino indicando que usted vive allí. (Si uno no está disponible, una declaración jurada de un tercero es aceptable.)

☐ La última cuenta de los impuestos a la propiedad a nombre del dueño de la casa, o la última cuenta de la hipoteca, o una copia de su Escritura / Contrato. ≤ Copia de dos cuentas del mes corriente de utilidades (luz, gas, teléfono) con el nombre de la persona que alquila la casa o el dueño de la propiedad.

☐ Copia de dos cuentas del mes corriente de utilidades (luz, gas, teléfono) con el nombre de la persona que alquila la casa o el dueño de la propiedad.