

CENTRO PRIMARIO OAKWOOD

Las preguntas más frecuentemente hechas por los padres

¿Qué debo hacer cuando mi niño vaya a estar ausente de la escuela?

Llame a la escuela (812-3540) en la mañana de la ausencia entre las 7:30 y las 8:15 a.m. y diga el nombre de su niño, la razón por la ausencia y el nombre del maestro/a a la secretaria. Si usted sabe de antemano que el niño va a estar ausente por un periodo extendido de tiempo, usted puede reportarlo durante la primera llamada telefónica. No es necesario llamar en días consecutivos.

¿Es necesario escribir una nota por la ausencia de mi niño si yo ya he llamado a la oficina de la escuela?

Sí. Nosotros debemos tener una explicación escrita de la ausencia a la escuela de su niño la cual mantenemos en el registro. Su niño deberá presentar esta nota a su maestro/a cuando éste/a regrese a la escuela. La llamada telefónica mencionada antes nos notificará que no esperemos la llegada de su niño a la escuela en ese día. Esta es una medida de seguridad. Nosotros tratamos de contactar a los padres de aquellos niños quienes están ausentes de la escuela y por los que no hemos recibido una llamada telefónica. Este contacto verifica si su niño si está verdaderamente ausente.

¿A qué hora debe estar mi niño afuera en la parada del autobús?

Su niño debe estar en la parada de autobús 15 minutos antes de la hora establecida en el pase del bus de su niño. Durante los primeros días de escuela será necesario estar en la parada del autobús veinte minutos más temprano.

¿Si mi niño debe caminar y yo lo llevo a la escuela, dónde lo debo dejar?

Cuando usted lleve su niño a la escuela usted no debe llegar antes de las 8:10, porque no hay supervisión antes de esa hora. Como los buses van a estar en el círculo, es necesario que usted parquee su carro en la calle y camine con su niño hasta la entrada del frente.

¿Qué debo hacer si mi niño llega tarde a la escuela?

Su niño habrá llegado tarde a las 8:35 y debe recibir un pase de tardanza de la recepcionista el cual el niño presentará a su maestro/a al entrar a su salón de clase. **POR FAVOR NOTE: NOSOTROS REQUERIMOS QUE USTED HAGA EL MAYOR ESFUERZO PARA QUE SU NIÑO LLEGUE A LA ESCUELA A TIEMPO TODOS LOS DÍAS.** Cuando un niño entra al salón de clases tarde, él/ella se encontrarán en una situación incómoda. Además, cada interrupción en el salón de clase es una distracción para el maestro y para los demás niños. También, usted debe saber que las llegadas tarde son registradas en la libreta de notas y en el registro acumulativo del niño.

¿Cuál es el procedimiento a seguir al entrar a la escuela?

Si usted desea traer golosinas de cumpleaños a la escuela, por favor déjelas con la recepcionista a no ser que usted haga hecho previos planes con el maestro/a de su niño para entrar al salón de clase. Si ese es el caso, se le pedirá que firme en la recepción y se le dará un tiquete de visitante para que se lo ponga. Si usted vienen como voluntario/a de la clase o para un evento del PTA, se le pedirá que siga el mismo procedimiento.

¿Qué pasa si mi niño pierde su dinero o su tiquete de almuerzo?

A su niño se le dará almuerzo y se le pide a usted que envíe el dinero en un sobre con el niño al día siguiente.

Si mi niño no tiene servicio de bus, ¿dónde debo buscar a mi niño a la hora de salida?

Los padres de los niños que no tienen servicio de bus establecerán con el maestro/a al comienzo del año por escrito que ellos buscarán a su niño todos los días. Ellos necesitarán registrar la salida de su niño y mostrar identificación en la recepción hasta que el maestro/a se familiarice con ellos y en caso de que haya un maestro/a sustituto/a. Por favor espere a su niño afuera en la entrada del lado.

¿Puede mi niño irse a casa en un bus diferente al bus que se le asignó?

La regularidad al tomar el mismo bus todos los días es la mejor forma de asegurar que un niño tome el bus correcto. Cada salida de esta rutina aumenta la posibilidad de cometer un error. Un niño sólo puede tomar un bus diferente a su bus regular en caso de emergencia extrema con la aprobación del director de la escuela y del departamento de transporte. Días de juego, fiestas de cumpleaños, etc. no califican como razones legítimas. También, el departamento de transporte (812-3087) debe autorizar planes permanentes de cuidado infantil que requieran un cambio de bus.

Si usted solicita que su niño sea dejado en una parada diferente en su bus regular, usted debe enviar una nota que sea aprobada por el director de la escuela y debe ser entregada al conductor del bus. Todos estos procedimientos existen para proveer una salida segura para cada uno de los niños.

¿Qué hago para buscar a mi niño antes de la hora regular de salida?

Nosotros requerimos que los niños se queden el día completo en la escuela. Sin embargo, si se le hace necesario buscar a su niño antes de la hora de salida, se le pide que envíe una nota al maestro/a diciendo la hora a la que usted buscará a su niño. Al llegar, se le pedirá que enseñe una identificación y que registre la salida de su niño. Entonces, su niño será llamado del salón de clase para que se una a usted en la recepción. Si lo va a recoger después de la 1:30 p.m., usted necesitará parquear en la calle con el fin de evitar ser bloqueado/a por los buses escolares. Las salidas tempranas antes de las 2:20 p.m. serán registradas en la libreta de notas y en los archivos acumulativos.

¿Qué hago si mi niño va a ser recogido por mi u otro adulto asignado a la hora de salida?

Todos los niños que no sean considerados caminantes deben ser registrados a la salida en la recepción. Usted necesitará presentar una identificación y recibirá un pase el que usted debe dar al maestro/a en la entrada lateral. Si alguien distinto al padre o madre va a recoger al niño, el niño debe traer una nota en la cual diga el nombre y apellido de la persona o éste debe estar en la tarjeta azul como una de las personas autorizadas para recoger a su niño y se le pedirá que presente su identificación. A su niño no se le permitirá la salida a no ser que estos procedimientos sean cumplidos.

¿Cómo le informo a la escuela de las necesidades médicas especiales de mi niño?

Lo mejor es notificar al maestro/a y a la enfermera de la escuela por escrito acerca de las necesidades médicas especiales que su niño tenga, como alergias, problemas de oído, etc.

Si su niño necesita medicamentos, es necesario que usted haga lo siguiente:

- Provea a la enfermería con una receta médica del doctor indicando la dosis requerida de la medicina.
- Traer la medicina en su paquete original **personalmente** a la enfermera de la escuela donde se le pedirá que firme un formulario de permiso médico.

También para su información....

- Por favor déjele saber a la oficina de la escuela por escrito de cualquier arreglo o restricción de custodia legal.
- Marque toda la ropa, loncheras, mochilas, artículos escolares, etc. con el nombre y apellido de su niño y el número del salón para asegurar que estos artículos sean regresados fácilmente si son perdidos o puestos en el lugar equivocado.
- Envíe la cantidad exacta de dinero para el desayuno y/o el almuerzo. Ponga el dinero en un sobre sellado marcado con el nombre y apellido del niño y el número del salón.
- Las leyes del Estado de Nueva York requieren que los vehículos no deben pasar a buses parqueados en los predios escolares cuando los niños estén subiendo o bajando de éstos.
- Por su seguridad, no camine o lleve niños en medio de buses escolares parqueados.
- Cuando usted llame a la oficina de la escuela, por favor diga su nombre y el nombre completo de su niño. Esto es especialmente importante cuando los apellidos de los padres y los niños son diferentes.
- Asegúrese de contactar la oficina cuando haya un cambio de número de teléfono en casa o en el trabajo.
- Durante los periodos de mal tiempo, por favor sepa que los retrasos o cierres de la escuela se anunciarán en nuestro sitio de la web: www.shufsd.org y en varias estaciones de televisión y radio incluyendo a Canal 7 y Canal 12 Noticias, AMOR 93.1fm y LA MEGA 97.9fm y WALK 97.5fm y WBLI 106.1 fm